

[RAAM]OVEREENKOMST SANITAIRE ARTIKELEN

PARTIJEN:

1. De Almeerse Scholen Groep Stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs, gevestigd te (1314 BC) Almere, aan Randstad 20-31, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Griffioen, Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”,

en

2. [Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], (statutair) gevestigd te [(postcode)] [plaats], aan [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [volledige naam vertegenwoordigingsbevoegde], [functie], hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen “**Partijen**”, respectievelijk “**Partij**”,

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan Sanitaire artikelen;
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 15 april 2023 door middel van de publicatie van het Aanbestedingsdocument waarin de Opdracht is omschreven;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op \$datum\$ een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf 1 oktober 2023, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Prestatie om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige Raamovereenkomst Sanitaire artikelen (de “**Overeenkomst**” tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie zijn vastgelegd.
- f. op deze Overeenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden ASG voor leveringen en diensten (de “**Inkoopvoorwaarden**”) van toepassing zijn, voor zover daarvan in (de bij) deze Raamovereenkomst (behorende documenten) niet wordt afgeweken. De Inkoopvoorwaarden zijn voor de volledigheid als Bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal Sanitaire artikelen voor (en door) de primair onderwijs en voortgezet onderwijs scholen binnen de Opdrachtgever, alsook voor (en door) het centrale hoofdkantoor van de Opdrachtgever leveren; zoals omschreven in de Opdracht in het Aanbestedingsdocument (paragraaf 1.2) en het

Programma van Eisen. Voor de volledigheid zijn de Aanbestedingsdocumenten als **Bijlage** aan deze Overeenkomst gehecht (hierna: de "**Prestatie**").

- 2.2 De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
1. De onderhavige Overeenkomst;
 2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 3. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de verstrekte concept Overeenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) Overeenkomst);
 4. De Inkoopvoorwaarden;
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) Prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een Prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een Prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 oktober 2023 en wordt aangegaan voor de duur van 60 maanden. Daarna is er tweemaal een mogelijkheid tot verlenging met 12 maanden. De maximale looptijd van deze Overeenkomst is dan ook 84 maanden.
- 3.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook artikel 2.6 Inkoopvoorwaarden).

Artikel 4. Communicatie

- 4.1 Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst en (dus) de naleving van het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen, en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Overeenkomst]. Tevens wijzen beide Partijen een vervangend Projectleider aan.
- 4.2 Namens Opdrachtgever is de contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.
- 4.3 Namens Opdrachtnemer is de contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.
- 4.4 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestatie te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie, zoals ook omschreven in het aanbestedingsdocument. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte Prestatie.

- 4.5 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Prestatie, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Prestatie.

Artikel 5. Prijs

- 5.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad. Voor de volledigheid gaat dat Prijzenblad als **Bijlage** bij deze Overeenkomst, als onderdeel van de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 5.2 De in het Prijzenblad genoemde **prijzen** zijn *exclusief BTW*, maar *inclusief alle overige bijkomende kosten* (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 Eenmaal per jaar, voor het eerst in 2025, steeds in januari, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.
- 5.4 Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.5 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 6.1 Facturering en betaling van de kosten geschiedt achteraf, te weten na verrichting van de Prestatie, binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur of – wanneer dat moment later gelegen is – vanaf de datum van acceptatie, mits de factuur voldoet aan de gestelde eisen en geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 8 Inkoopvoorwaarden.
- 6.2 Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF gezonden aan facturen@asg.nl. Op elke factuur wordt vermeld:
- Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte Prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - De samenstelling van de prijs (gespecificeerd naar eenheidsprijs vermeerderd met aantal);
 - Juiste optelling en toepassing van de BTW-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
 - BTW-identificatienummer van Opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP [DATUM] EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever

ASG

Naam: [vertegenwoordigingsbevoegde]

Functie: [functie]

Opdrachtnemer

[Naam Opdrachtnemer]

Naam: [vertegenwoordigingsbevoegde]

Functie: [functie]

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGEN:

1. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de verstrekte concept Overeenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) Overeenkomst);
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer.